



Réponses DP SNAP – Avril 2019

Question 1:

Restauration sur le Campus d'Aubagne

Pour faire suite à la question DP du 7/02, le SNAP a alerté sur les problèmes de restauration sur le Campus d'Aubagne, nous souhaitons qu'un rappel soit fait au prestataire afin que soit respecté le cahier des charges.

Pouvez-vous nous indiquer la date du prochain appel d'offres ?

Réponse Direction :

Le Campus a entamé une procédure à l'encontre du restaurateur (Le Florentin); une mise en demeure a été faite depuis février 2019 pour rappeler le cahier des charges.

Le prochain appel d'offres est prévu au 30/06/2020.

Question 2:

Affectation portefeuille

Pouvez-vous nous dire quelles sont les règles d'affectation en portefeuille lors de la réinscription d'un demandeur d'emploi ayant fait l'objet d'une interdiction d'inscription ?

Les élus DP SNAP demandent à ce que le conseiller soit informé d'un tel positionnement dans son portefeuille.

Réponse Direction :

Pour rappel il n'y a pas d'interdiction d'inscription mais interdiction temporaire d'accès à un site. Quand l'interdiction prend fin le conseiller peut discuter avec l'ELD d'une possible réaffectation du demandeur dans un autre portefeuille.



Question 3:

Contrat civique

Pour quelle raison les contrats civiques sont-ils planifiés uniquement le matin ou uniquement l'après-midi ? N'est-il pas possible de faire une rotation, l'activité n'étant pas identique sur ces 2 demi-journées ?

Réponse Direction :

Une note régionale précise la mise en œuvre de l'activité des services civiques et notamment le volume de travail hebdomadaire de 24h00. L'activité doit être réalisée sur des créneaux horaires donnés que l'on retrouve dans la note. Cependant chaque établissement fixe son organisation en fonction de ses besoins propres.

Question 4:

Sécurité informatique

Suite à des remontées, un rappel peut-il être fait vis-à-vis du respect de la sécurité informatique pour les agents en pause à l'accueil.

Réponse Direction

Oui la nécessité de sécurité informatique suppose le changement de session lors des pauses.

Un rappel est fait régulièrement concernant ce point auprès des ELD.

Si des problèmes informatiques viennent entraver ce changement de session, il est nécessaire de repérer les postes « longs » et contacter l'AD pour procéder à des changements.

Le renouvellement du parc informatique apportera une solution à ce problème.

Question 5:

Droit à l'image

Un agent participant à un forum organisé par l'Etablissement doit-il, au préalable, informer sa hiérarchie sur son accord ou désaccord concernant la diffusion de vidéos ou photos prises sur les lieux ?



Réponse Direction

Chaque individu a un droit exclusif à son image. Un rappel sera fait auprès des structures. Un document d'autorisation peut être obtenu auprès du service communication.

Question 6:

Logiciel Horoquartz

De plus en plus, le logiciel Horoquartz dysfonctionne : badgeages enregistrés en mémoire qui génèrent des irrégularités dans la gestion du temps et la difficulté à opérer sur son compte. A quelle date, ces dysfonctionnements seront réglés ?

Réponse Direction

Une équipe au niveau national travaille à la résolution des problèmes. On constate déjà une réduction des délais dans la remontée des données sur Horoquartz.

Question 7:

Régularisation Gestion du temps

Les DP SNAP souhaitent que l'Etablissement fasse un rappel aux ELD concernant le délai octroyé aux collègues pour la régularisation de leurs absences avant le 7 du mois suivant et éviter ainsi la multiplication des mails d'alerte.

Réponse Direction

Les ELD sont prévenues régulièrement du délai de régularisation. Un rappel sera fait.

Les élus DP du SNAP PACA

Christine Griotier, Christian Boryslawski et Eric Dalmont

Vous souhaitez joindre vos élus DP du SNAP PACA, écrivez sur l'adresse mail : syndicat.snap-paca@pole-emploi.fr